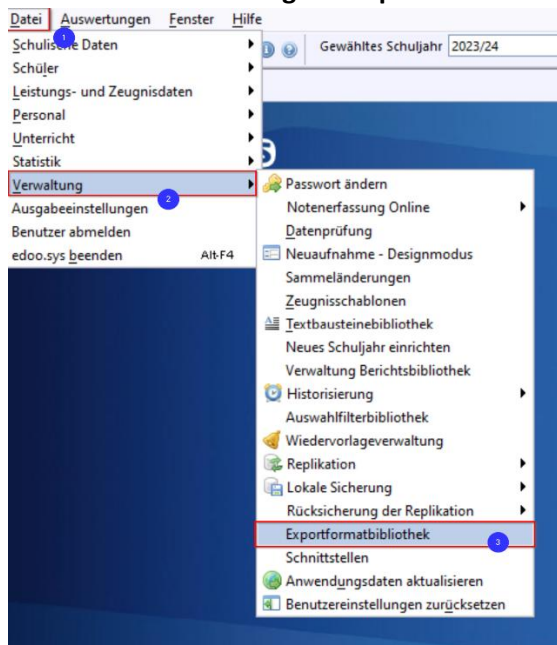


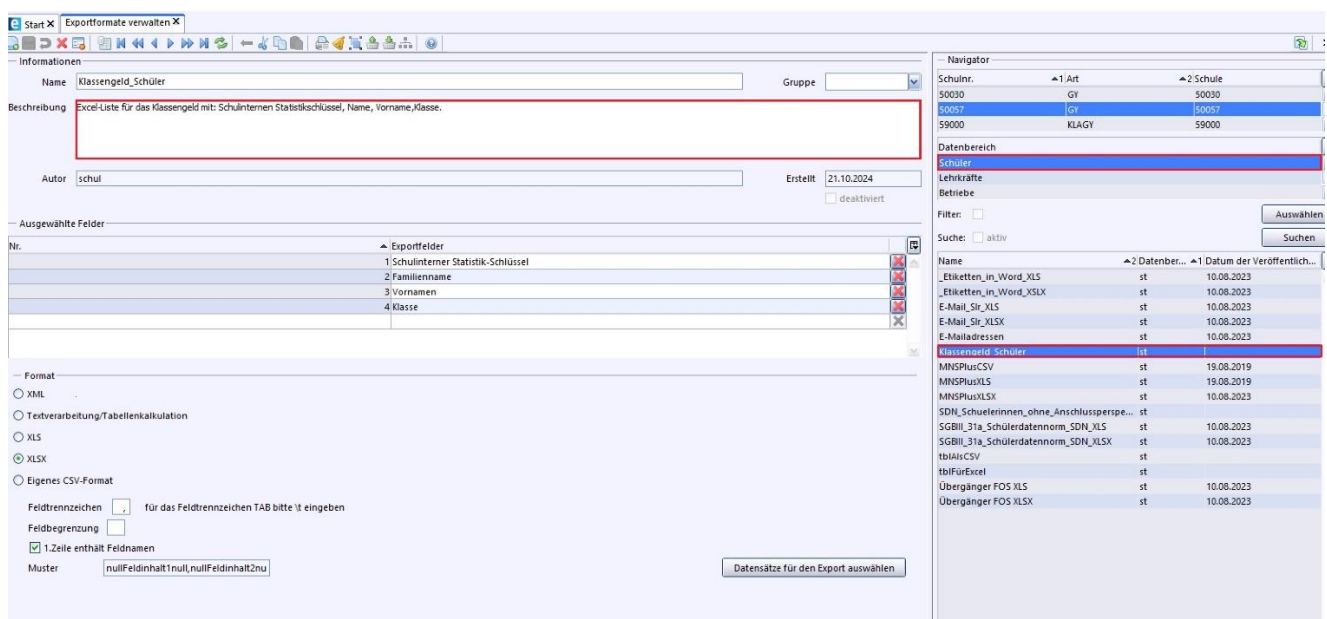
Aufruf der Exportformatbibliothek

1. Datei ➊ > Verwaltung ➋ > Exportformatbibliothek ➌.



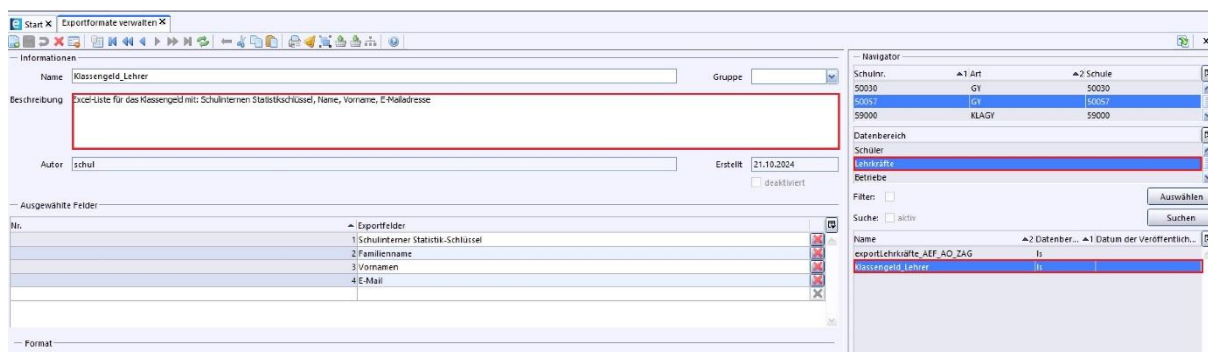
2. Schülerdatei erzeugen. Die Datei wird im .xlsx-Format erstellt.

Wählen Sie rechts im Navigator den Datenbereich „Schüler“ und das Exportformat „Klassengeld_Schüler“ aus.



3. Lehrkräftedatei erzeugen. Die Datei wird im .xlsx-Format erstellt.

Wählen Sie rechts im Navigator den Datenbereich „Lehrkräfte“ und das Exportformat „Klassengeld_Lehrer“ aus.



TIPP: Sollten Ihnen die Exportdateien nicht angezeigt werden, dann führen Sie bitte eine **Anwendungsdatenaktualisierung** durch: über >Datei> Verwaltung> Anwendungsdaten aktualisieren